



epoch

Dirección
Jurídica

ACTA DE PREGUNTAS, RESPUESTAS Y ACLARACIONES
ARBI-ESPOCH-2024-05
ARRENDAMIENTO DEL LOCAL PARA EL SERVICIO DE CAFETERÍA EN LA
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE
CHIMBORAZO

En la ciudad de Riobamba, siendo las quince horas, del día diecinueve de marzo del año dos mil veinte y cuatro, en la Oficina de la Unidad de Compras Públicas, se reúnen las ingenieras: Landy Elizabeth Ruiz Mancero, **Vicerrectora Administrativa**, Gladys Yolanda Telenchano Toalombo, **Técnico Docente**; y, Psic. Cristina Soledad Castillo Benítez, **Directora de Bienestar Estudiantil y Politécnico**, Presidenta y Miembros respectivamente de la Comisión de Evaluación del Procedimiento Especial de Arrendamiento **ARBI-ESPOCH-2024-05**, cuyo objeto de contratación es: **ARRENDAMIENTO DEL LOCAL PARA EL SERVICIO DE CAFETERÍA EN LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO**, conforme designación contenida en la Resolución de Inicio de Proceso **No. 015-ESPOCH-UCP-2024**, de fecha 06 de marzo de 2024, en conjunto con la Dra. Carola Silva Silva en su calidad de Secretaria del Proceso, con la finalidad de llevar a cabo la etapa de preguntas, respuestas y aclaraciones.

Una vez constatada la presencia de los miembros de la Comisión de Evaluación se procede a dar lectura a las preguntas formuladas a través del correo electrónico determinado en los pliegos:

Pregunta 1: ¿En los formularios, en la parte de componentes de los bienes y servicios ofertados se debe llenar un cuadro, en la parte de términos de referencia solicitados que se debe poner? Y en la parte de términos de referencia operados?? Va el objeto de contratación??, además me pide que los servicios ofertados para formar parte de la oferta de arrendamiento, deberán contar con documentos de respaldo, puede ser un documento de respaldo una declaración juramentada de presentar esos bienes??

Respuesta: Debe poner los bienes solicitados que se encuentran en el TDR, y donde dice Términos de Referencia ofertados los bienes que usted propone, los documentos de respaldo puede ser un inventario con fotos o facturas de los equipos o menaje, de no contar con el equipo y mobiliario mínimo detallado en los términos de referencia, deberá, adjuntará una carta compromiso de compra en caso de resultar adjudicado.

Pregunta 2: ¿En la parte de vajilla y equipamiento mínimo requerido, en la parte de vajilla, en cantidad ofertada, yo lleno con la cantidad que dispongo de cada uno?.

Respuesta: Si, debe poner la cantidad de vajilla que va a disponer en la cafetería, así como tipo y tamaño conforme consta en los términos de referencia.

Pregunta 3: ¿Debo agregar mi ruc en mi hoja de vida como constancia de la experiencia laboral?

Respuesta: Debe incluir todo lo que acredite su experiencia en manejo de cafeterías, como contratos, certificados laborales o similar.





espoch

**Dirección
Jurídica**

Siendo las dieciséis horas y sin haber más puntos que tratar, se da por concluida la reunión, y se solicita al Analista operador del sistema SOCE y a la DIRCOM, procedan a realizar la publicación correspondiente de la presente acta.

Para constancia de la aceptación y de conformidad con lo estipulado, los miembros de la Comisión de Evaluación, y la secretaria que certifica suscriben la presente acta. –

Ing. Landy Elizabeth Ruiz Mancero
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN

Ing. Gladys Yolanda Telenchano Toalombo
MIEMBRO DE LA COMISIÓN

Psic. Cristina Soledad Castillo Benítez
MIEMBRO DE LA COMISIÓN

Dra. Carola Silva Silva
SECRETARIA DEL PROCESO

